

Secretaría de la Cultura de la Presidencia
Dirección Ejecutiva
Gerencia de Asesoría Jurídica

**PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO 2014
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**

San Salvador, octubre 2013

PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO 2014

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVOS DEL PLAN

III. MATRIZ DE RIESGOS

IV. RECURSOS

V. APROBACIÓN

VI. CRONOGRAMA

PRESENTACIÓN

“Los funcionarios del Gobierno son delegados del pueblo y no tienen más facultades que las que expresamente les da la ley”; así lo estipula el inciso tercero del artículo 86 de la Constitución de la República de El Salvador, con lo cual dispone de por lo menos dos cosas fundamentales: primero, que los funcionarios públicos se deben al pueblo por ser sus representantes dentro del actuar estatal, y segundo, que este actuar en nombre del pueblo, no puede serlo a discreción ni en función de intereses particulares, sino, únicamente en función de lo que la ley les faculta, manda y ordena, sin excepción.

Es pues, en consonancia con lo antes expresado, que la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, debe velar para que todos aquellos actos que se realicen por parte de los funcionarios de ésta institución, sean de conformidad a lo que las leyes de la República estipulan.

Y es en el desarrollo de esta importante actividad, que deben planificarse, mediante procesos innovadores de gestión pública, el logro de los objetivos institucionales, estratégicos y operativos que se ha propuesto mediante el presente documento.

Estos procesos de mejora o innovación en la gestión pública, que trascienden el concepto de cambio, procuran un mejor uso de los recursos de los que se dispone, y de precisos esquemas eficientes para su ejecución.

Al mismo tiempo, es una oportunidad de asumir y transformar nuestro entorno institucional en la medida que entendamos lo que de ella requieren los signos de los tiempos.

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el Plan Anual de Trabajo para el año 2014, que la Gerencia de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, ha formulado para el logro de los objetivos institucionales, estratégicos y operativos.

Su diseño responde a formatos preestablecidos por la Gerencia de Organización y Planificación de ésta Secretaría, y su contenido ha sido producto del trabajo que la Gerencia ha efectuado.

Lo que se pretende por medio del presente Plan Anual de Trabajo 2014 es tener claras las metas a lograr durante el año. Asimismo, se detallan las funciones y los objetivos de la Gerencia de Asesoría Jurídica, se identifican los recursos que requiere para el cumplimiento de sus metas y los mecanismos de seguimiento y medición en el cumplimiento de las mismas.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

II.1 GENERAL.

Contribuir estratégicamente a que la Gerencia de Asesoría Jurídica brinde de manera ágil y oportuna, asesoría legal a las diferentes dependencias organizativas de la Secretaría de Cultura de la Presidencia; emitiendo las opiniones pertinentes con el objeto de cumplir los requisitos, procesos y procedimientos legales brindando seguridad jurídica a la Institución en el cumplimiento de los fines de la misma.

II.2 ESPECÍFICOS.

II.2.1 Velar por el cumplimiento de los diferentes requisitos, procesos y procedimientos relacionados al ámbito de la protección de bienes culturales, su

PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO 2014

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

reconocimiento y declaratoria, y en su caso denunciar o dar aviso a las autoridades respectivas sobre su destrucción o daño.

II.2.2. Sistematizar todas aquellas disposiciones legales que contribuyan al trabajo de la Gerencia, en procura de seguridad jurídica en la posesión de inmuebles donde funcionan espacios culturales de la Secretaría de Cultura. (Arrendamientos, Comodatos, Donaciones, uso, entre otros). Esto implica llevar a cabo los seguimientos e inspecciones correspondientes.

II.2.3. Facilitar los mecanismos de información a las dependencias de la Secretaría de Cultura, sobre la promulgación de Decretos Ejecutivos o Legislativos, en cuyas actividades se tenga que ver reflejados sus efectos.

II.2.4. Categorizar, controlar y dar seguimiento a la emisión de opiniones jurídicas en la función de asesoramiento a las dependencias de la Secretaría de Cultura.

II.2.5. Dar seguimiento a procesos legales que se diligencien en cualquier instancia judicial o administrativa de la República, sea de oficio o a instancia de parte, que tengan que ver con el que hacer de la Secretaría de Cultura.

III. MATRIZ DE RIESGOS.

PLAN OPERATIVO ANUAL DE TRABAJO 2014

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Matriz de Riesgos

Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
1. Falta de claridad en ciertos procedimientos contemplados en la Ley especial y en su Reglamento, así como en materia administrativa, civil, laboral y otras aplicables en el quehacer institucional.	3	2	6
2. Normativa jurídica para consulta, no disponible o desactualizada.	2	3	6
3. Documentación incompleta para la elaboración de opiniones jurídicas.	2	4	8
4. Avance precario en procesos judiciales en casos de denuncia a la FGR por delitos contra el patrimonio cultural.	2	4	8
5. Negativa de autoridades municipales o Estatales y de particulares para el otorgamiento de contratos que legalicen el uso de espacios culturales por parte de la Secretaría de Cultura.	2	4	8

Acciones de contingencia

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Falta de claridad en ciertos procedimientos contemplados en la Ley especial y en su Reglamento, así como en materia administrativa, civil, laboral y otras aplicables en el quehacer institucional	Aplicar procedimientos que han tenido resultados positivos en casos similares dados con anterioridad. Programar talleres de capacitación para el personal técnico de la Gerencia, en determinadas ramas del Derecho.
2. Normativa jurídica para consulta, no disponible o desactualizada.	Utilizar medios de comunicación adecuados para obtener la información jurídica actualizada y completa que permita un análisis íntegro, y que ayuden reducir los tiempos de respuesta.
3. Documentación incompleta para la elaboración de opiniones jurídicas.	Informar a las dependencias, entidades y personas correspondientes, sobre la documentación mínima necesaria a presentar para efectuar una revisión integral del caso, a través de correo electrónico, notas memorándums, personalmente o vía telefónica.
4. Avance precario en procesos judiciales en casos de denuncia a la FGR por delitos contra el patrimonio cultural	Establecer un programa de evaluación, seguimiento y consulta a fiscales asignados a los casos en concreto.
5. Negativa de autoridades municipales o Estatales y de particulares, para el otorgamiento de contratos para legalizar el uso de espacios culturales por parte de la Secretaría de Cultura.	Elaboración de convenios o cartas de entendimiento con plazos que permitan superar obstáculos para la firma de los contratos.

IV. RECURSOS

1. Equipo informático actualizado.
2. Papelería y material de oficina.

V. APROBACIÓN



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Sra. Secretaria de Cultura.

Autorizado: _____

Ana Magdalena Granadino Mejía
Secretaria de Cultura



Vo.Bo.: _____

María Isabel Rivas de Sosa
Directora de Administración



Aprobado: _____

Silvia Carolina Barrientos
Gerente de Asesoría Jurídica



Revisado: _____

José Manuel Rivas Zacatares
Gerente de Organización y Planificación



Fecha de autorización: _____

14 MAR 2014

PLAN DE TRABAJO 2014 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Nº	CODIGO	ESTRATEGIA INSTITUCIONAL	METAS GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MECANISMO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	METAS ANUALES DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	800	GO	101. Emisión de opiniones jurídicas y/o elaboración o revisión de Convenios, P.T.R.S., Certas de Entendimiento o Dictámenes Sustantivos, Contratos de Edición, Derechos de autor, marcas, trámites registrales.	Opiniones Elaboradas					25%	125																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

[illegible]